

Welkom bij Ricoh

Ontdek hoe je printer(s)
vervangt door intelligente
machine(s).

RICOH
imagine. change.



BEDANKT VOOR JE VERTROUWEN

Welkom op mijn centrale serviceomgeving. Hier vind ik alle essentiële informatie en ondersteuning om optimaal gebruik te maken van onze oplossingen en diensten.

Via deze pagina krijg ik snel toegang tot praktische informatie over onder andere @Remote monitoring, service- en supportmogelijkheden, administratieve vragen en facturatie. Zo beschik ik altijd over de juiste informatie, op het moment dat ik ze nodig heb.

Mijn doel is eenvoudig: mij maximale transparantie en ondersteuning bieden, zodat mijn organisatie efficiënt en zorgeloos kan blijven werken.



ONE RICOH PORTAL

One Ricoh Portal is de handigste manier om je Ricoh-printers online te beheren. Je kan het verbruik bijhouden, meterstanden doorgeven, toner bestellen en serviceverzoeken indienen. Alle Ricoh-klanten, met of zonder contract, kunnen genieten van de diensten van het OneRicoH-portaal.

Nog geen toegang tot het One Ricoh-portaal? Vraag jouw toegang [\[HIER\]](#) aan en ontdek het gemak van online beheer.

Beschikt jouw organisatie over een @Remote-licentie? Dan worden de velden met een * aangeduide functies automatisch uitgevoerd en hoeft u zelf geen actie te ondernemen.

Waarom registreren?

1. Bestel toner en verbruiksartikelen
2. Serviceaanvragen
3. Een tellerstand indienen
4. Een nieuw apparaat registreren
5. Krijg hulp en tools via de kennisbank

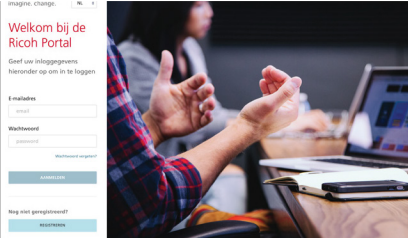
Registreer
nu

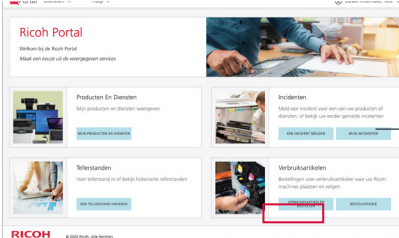


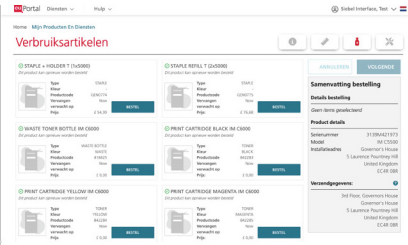
BEHEER JOUW RICOH-PRODUCTEN

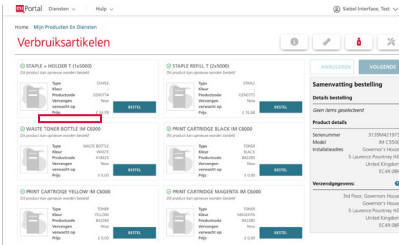
Verbruiksartikelen bestellen

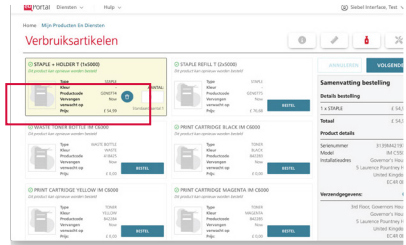
1. Geregistreerde gebruikers kunnen Ricoh's eService gebruiken om verbruiksartikelen te bestellen.
2. Kies na het inloggen 'Verbruiksartikelen bestellen' en selecteer het apparaat.
3. Het bestelscherm wordt automatisch gevuld met een lijst met de verbruiksartikelen die voor het geselecteerde apparaat kunnen worden besteld.
4. Alle prijzen worden duidelijk aangegeven. Voor artikelen die gratis worden verstrekt, zoals toner voor een MFP waarvoor een full service-contract inclusief toner is afgesloten, wordt een nultarief weergegeven.
5. Kies de vereiste verbruiksartikelen in de lijst door het gewenste aantal in te voeren.
6. Gebruik de vervolgkeuzelijst om de leveringswijze en leveringskosten te bevestigen, evenals het leveringsadres, en bevestig de bestelling.

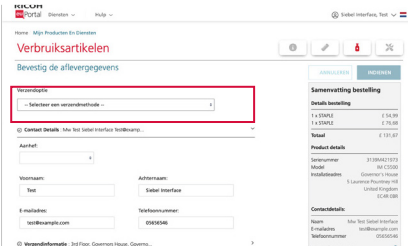
1.  Welkom bij de Ricoh Portal. Geef uw inloggegevens hieronder op om in te loggen.

2.  Ricoth Portal. Producten En Diensten. Verbruiksartikelen.

3.  Verbruiksartikelen. Lijst met producten en prijzen.

4.  Verbruiksartikelen. Lijst met producten en prijzen.

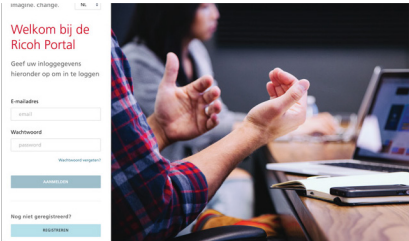
5.  Verbruiksartikelen. Lijst met producten en prijzen.

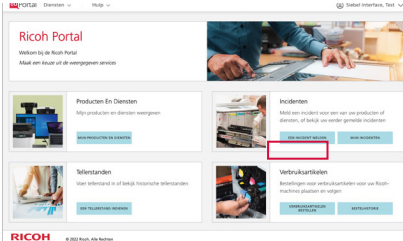
6.  Verbruiksartikelen. Lijst met producten en prijzen.

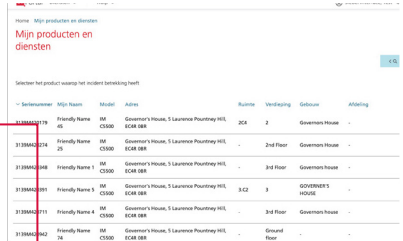
BEHEER JOUW RICOH-PRODUCTEN

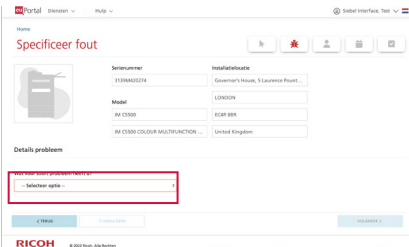
Serviceaanvragen registreren

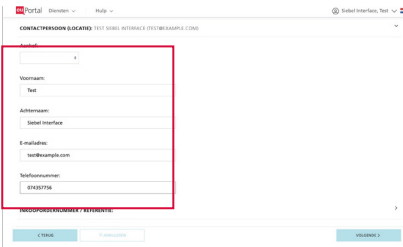
1. Geregistreerde gebruikers kunnen Ricoh's eService gebruiken om serviceaanvragen te registreren.
2. Selecteer 'Serviceaanvraag indienen' nadat je ingelogd bent.
3. Kies in de lijst met geregistreerde apparaten het apparaat waarvoor u een serviceaanvraag wilt indienen. Een pop-upvenster toont eerdere serviceaanvragen en kan worden gebruikt om te controleren of er al een serviceaanvraag voor het probleem is ingediend.
4. Er verschijnt een vervolgleuzelijst waarin je een beschrijving van het probleem kunt selecteren.
5. Bevestig de contactgegevens en geef een inkooporder- of referentienummer op. De contactgegevens kunnen worden gewijzigd in de naam en het telefoonnummer van een lokale contactpersoon.
6. Een inkoopordernummer is vereist voor een serviceaanvraag waarvoor kosten in rekening worden gebracht, zoals voor een apparaat waarvoor geen serviceovereenkomst is afgesloten.
7. Na bevestiging van de gewenste servicetijd dien jij jouw aanvraag in.

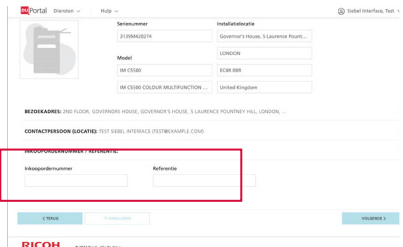
1. 

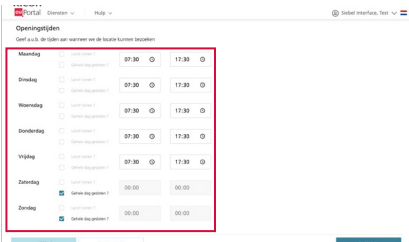
2. 

3. 

3. 

4. 

5. 

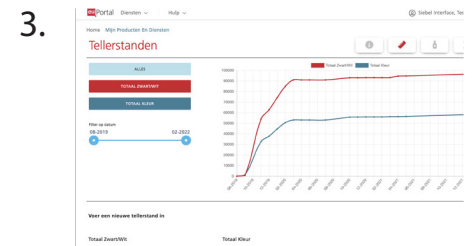
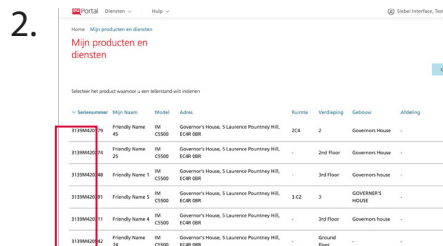
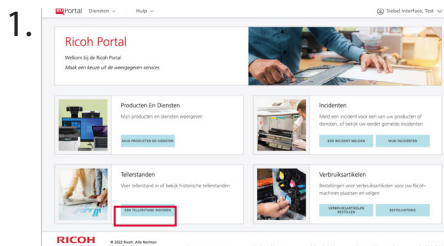
6. 

BEHEER JOUW RICOH-PRODUCTEN



Een tellerstand indienen

1. Log in op eService en selecteer "Tellerstand".
2. Kies in de lijst met geregistreerde apparaten het apparaat waarvoor je de tellerstand wilt opgeven.
3. Je wordt nu verzocht om een tellerstand in te voeren.
4. Ter referentie wordt de vorige tellerstand getoond en er wordt een minimale en maximale tellerstand voorgesteld op basis van het verwachte gebruik.
5. Typ de nieuwe tellerstand in het vak met het kopje 'Nieuwe tellerstand invoeren' en klik op 'Tellerstand indienen'.



3.

4.

BEHEER JOUW RICOH-PRODUCTEN

Een nieuw apparaat registreren

1. Log in op eService en selecteer 'Een nieuw apparaat registreren'.
2. Je hebt hiervoor het serienummer en de postcodelocatie van het apparaat nodig. Het serienummer vind je op een sticker op de voorzijde van het apparaat.
3. Als je diverse apparaten wilt registreren, klik dan op de link 'Veelgestelde vragen over het registreren van meerdere apparaten'. Als je meer dan 25 apparaten wilt registreren, bestaat de mogelijkheid om dit per e-mail te doen.
4. Voer het serienummer en de postcodelocatie van het nieuwe apparaat in en klik op 'Doorgaan'.
5. Je hebt nu de mogelijkheid om de apparaat- en accountgegevens te controleren. Jouw accountgegevens zijn gekoppeld aan het serienummer van het apparaat en worden automatisch weergegeven – je kunt deze bijwerken.

1.

2.

3.

4.

RICOH Print as a Service (PaaS)

Als u het abonnement op RICOH Print as a Service "Essential" hebt afgesloten

Het Essential-abonnement bevat alles wat als "essentieel" wordt beschouwd zodat Ricoh een consistente, betrouwbare, veilige, duurzame en efficiënte printservice kan leveren.

Welke functies kan ik verwachten?

Elk apparaat dat is uitgerust met Ricoh Print as a Service wordt geconfigureerd en geactiveerd om de volgende functies te bieden, allemaal gebruiksklaar bij levering:

- Gebruikersauthenticatie op het printapparaat via kaart of pincode
- Printen via een universele wachtrij vanaf een pc, Mac of mobiel apparaat
- Beveiligd printen (pull printing) met vrijgave van opdrachten rechtstreeks op het apparaat
- Beveiligd scannen, met verzending naar "Mijn e-mail" of "Mijn download" voor elke gebruiker
- Volledige kopieerfunctie, met een breed scala aan eenvoudig te gebruiken functies
- Beveiligd scannen met verzending van scans naar "Mijn e-mail" of "Mijn download" voor elke gebruiker
- Monitoring, beheer en automatische updates van de apparaten

Hoe activeer ik deze functies?

De ervaring op uw Ricoh-apparaat wordt geactiveerd via de RICOH CloudStream-applicatie, een veilige cloudservice die op het apparaat draait en een geautomatiseerde en intuïtieve service voor uw gebruikers mogelijk maakt.

Er zijn enkele eenvoudige stappen nodig om gebruikers toegang te geven en printwachtrijen op hun werkstations in te stellen.

Nieuwe gebruikers moeten een account aanmaken en enkele eenvoudige stappen volgen om te beginnen met printen. Uw onsite contactpersoon heeft e-mails voor de opstart ontvangen met een unieke toegangslink; u hebt deze link nodig om een account aan te maken. Deze ziet er als volgt uit:

<https://xxxxxxxxxxxx.eu.ps.cloudstream.ricoh.com/>

Hieronder vindt u de link naar de klant-startpagina voor PaaS:

<https://www.ricoh.be/nl/support/onboarding-guides/guide-cloud-print-scan-service-ricoh-paas/>

Als u de e-mails met de unieke opstartlink niet hebt ontvangen, vraag dit dan aan uw onsite contactpersoon of neem contact op met Ricoh.



RICOH CloudStream



RICOH Print as a Service

Un seul package, tous les services inclus.

HEEFT U NOG ANDERE VRAGEN?

Commercieel departement

	Telefoon	E-Mail
Products & Business Solutions	02/558.24.63	info@ricoh.be

Financieel departement

	Telefoon	E-Mail
Facturatie bij contracten	02/558.24.40	meterbilling@ricoh.be
Doorgeven van tellerstanden	02/558.27.33	meterreads@ricoh.be

Technische Dienst

	Telefoon	E-Mail
Aanvraag technische interventie	02/558.26.00	customer.success@ricoh.be
Vragen over @Remote		atremote@ricoh.be

Logistiek departement

	Telefoon	E-Mail
Levering, verhuizing en afhaling van machines	02/558.27.50	logistics.belux@ricoh.be

Bestellen van verbruiksartikelen

	Telefoon	E-Mail
U heeft een onderhoudscontract?	02/558.26.00	customer.success@ricoh.be



RICOH
imagine. change.

• Disclaimer - Alle merk- en/of productnamen zijn handelsmerken van hun respectieve eigenaars. Specificaties en uiterlijk kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. De afbeeldingen in deze brochure zijn geen echte foto's en er kunnen kleine detailverschillen optreden, inclusief kleurverschillen. Niet alle diensten en oplossingen zijn beschikbaar voor alle klanten. Copyright © 2025 Ricoh Europe PLC. Alle rechten voorbehouden. Deze brochure, de inhoud en/of lay-out ervan mag niet worden gewijzigd en/of aangepast, geheel of gedeeltelijk worden gekopieerd en/of worden opgenomen in andere werken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Ricoh Europe PLC.