RICOH
imagine. change.

LAAT UW BEDRIJF GROEIEN MET WORKFLOWAUTOMATISERING

Bent u een conservatieveling of een technologiepionier? Voor een bedrijf als dat van u onderscheiden we vier belangrijke fasen in de weg naar volwaardige digitalisering en automatisering. Koplopers zijn bedrijven die de voordelen van gedigitaliseerde en geautomatiseerde workflows optimaal benutten in hun hele organisatie. Zo bereiken ze meer efficiëntie en productiviteit én hebben ze een streepje voor op de concurrentie. Maar in welke fase een bedrijf zich ook bevindt: er is altijd ruimte om te groeien. Lees verder om te zien waar uw bedrijf staat en wat de volgende stap is in uw digitale evolutie.

Conservatieveling

Zeg conservatieveling, liefhebber van pen en papier... de middeleeuwen zijn voorbij! Tijd om uw bedrijf in te wijden in de digitale wereld. Door verouderde workflows en de druk van de dagelijkse werkzaamheden zitten uw medewerkers tot over hun oren vast in manuele en papieren processen. Hierdoor loopt u kansen mis die u met de juiste technologie wel zou kunnen grijpen. Het goede nieuws? U kunt een enorme inhaalbeweging maken.

Digitale beginner

Bent u een digitale beginner? Dan bent u niet de enige. Net als veel andere bedrijven heeft u digitale technologie tot op zekere hoogte al in huis gehaald. Hierdoor functioneren uw workflows beter, zijn uw documenten beter beveiligd en is de toegang ertoe beter geregeld. Maar uw digitale processen blijven ad hoc en gefragmenteerd, en naadloze automatisering is nog ver te zoeken.

Automatiserings-expert

Automatiseringsexperts hebben in hun dagelijkse bedrijfsprocessen al een zekere mate van end-to-endautomatisering ingebouwd. Hierdoor zijn er een hoop extra taken weggevallen en kunnen medewerkers zich weer richten op waar ze goed in zijn.

Tech-pionier

In deze fase beschikt een organisatie over het nieuwste van het nieuwste op digitaal vlak. Deze bedrijven hebben bewust voor automatisering gekozen en plukken de vruchten van end-to-endautomatisering in hun dagelijkse bedrijfsprocessen. Uiteraard wil dat zeggen dat ze kosten besparen en efficiënter werken, maar de voordelen reiken verder. Techpioniers benutten hun bedrijfsgegevens optimaal en kunnen hun stakeholders daarom nog extra meerwaarde bieden en hun voorsprong op de concurrentie vergroten.

Als conservatieveling werkt u waarschijnlijk bijna alleen maar met manuele en papieren processen, met weinig tot geen digitalisering van documenten of workflows. In deze fase is de technologie op de werkplek basaal te noemen. U kunt misschien nog net een document scannen en per e-mail verzenden, en afdrukken maken, maar voor de alledaagse bedrijfsprocessen zijn erg veel handelingen nodig.

Facturen zijn bijvoorbeeld nog steeds van papier. Archieven bestaan uit afgedrukte documenten en worden bewaard in archiefkasten, zonder dat er een back-up van is gemaakt. U heeft waarschijnlijk veel personeel nodig en bent veel tijd kwijt aan administratie. Tijdens overlegmomenten moet iedereen fysiek aanwezig zijn en worden de aantekeningen opgeschreven op flip-overs. Bij gebrek aan digitale workflows zijn de werkzaamheden gebonden aan het fysieke kantoor.

Mogelijk hebben medewerkers wisselende houdingen tegenover digitalisering. Voor sommigen voelen de traditionele, manuele workflows vertrouwd. Zij houden niet van verandering. Maar andere medewerkers, vooral degenen die privé veel bezig zijn met de nieuwste snufjes, zijn mogelijk gefrustreerd vanwege het gebrek aan digitalisering op het werk.

Ontdek wat dit voor uw bedrijf betekent

Wat dit voor uw bedrijf betekent

Als bedrijf dat nog steeds afhankelijk is van papieren en manuele workflows, heeft u waarschijnlijk te maken met hoge kosten voor fysieke en menselijke middelen. De efficiëntie van uw medewerkers en hun meerwaarde voor het team kunnen lijden onder de verloren tijd aan administratieve taken. En bij de uitvoering van deze taken is de kans op menselijke fouten vanzelfsprekend hoger.

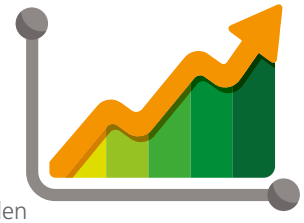
Als u uw documenten en bedrijfsgegevens niet digitaliseert, loopt u bovendien meer risico op gegevenslekken. Door 'ongestructureerde' gegevens, zoals papieren die op bureaus of in archiefkasten blijven liggen, voldoet uw bedrijf mogelijk niet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). En zonder digitale back-up van uw gegevens wordt de bedrijfscontinuïteit ondermijnd. Zou uw bedrijf een groot gegevensverlies bij brand of een overstroming wel overleven?

En tot slot: beseft u dat talent van topkwaliteit aan u voorbijgaat als u achterloopt op technologisch gebied? Uit onderzoek blijkt dat werkzoekenden hun keuze voor een baan tegenwoordig sterk laten afhangen van de mate waarin hun potentiële werkgever is gedigitaliseerd.

Groeikansen

Bedrijven in deze fase lopen risico's als zij geen verandering brengen in hun situatie. Deze risico's hebben betrekking op de veiligheid en de groei van het bedrijf. Als u voor digitale technologie kiest en stappen richting automatisering zet, houdt u deze risico's beter in de hand. Ook plukt u de vruchten van een efficiëntere bedrijfsvoering, meer productiviteit en een toegenomen concurrentievoorsprong.

- Verlaag de arbeidskosten bij dagelijkse workflows voor documentmanagement
- Verklein het risico op menselijke fouten
- Geef medewerkers de ruimte zich te richten op bedrijfskritische taken in plaats van administratieve handelingen
- Digitaliseer en beveilig bedrijfsgegevens om aan alle wet- en regelgeving te voldoen
- Maak digitale back-ups van bestanden voor gegarandeerde bedrijfscontinuïteit
- Maak de manier van werken flexibeler en meer agile met gedigitaliseerde workflows
- Zorg dat uw bedrijf klaar is voor de toekomst en vergroot uw concurrentievoordeel door te kiezen voor technologische innovatie en zo het maximale uit uw mensen en middelen te halen



1st

Aanbevelingen

Uw eerste stap als conservatieveling is de opbouw van een technologische infrastructuur. Hiermee kunt u beginnen met het digitaliseren van documenten. Ruil uw huidige printer in voor een multifunctionele printer (MFP) uitgerust met de beveiligde functie Scan to Folder. Digitaliseer uw papieren archief en zorg voor veilige opslag en toegang. Zo voldoet u aan de AVG en blijft uw bedrijfscontinuïteit behouden.

Een investering in een geavanceerder apparaat betaalt zich meestal meer dan terug. Hiermee heeft u namelijk de juiste middelen in handen om uw gegevens te ordenen en te beveiligen, uw dagelijkse workflows te stroomlijnen en uw medewerkers de ruimte te geven om zich te richten op waar ze goed in zijn.

Geen idee waar u moet beginnen? Vraag dan een expert om hulp. Ricoh biedt consultancyservices aan om te bepalen welke technologische kantooroplossingen perfect zijn voor een bedrijf als dat van u.

Weten hoe u met Ricoh optimaal kunt profiteren van de stap naar digitalisering? Ga dan naar **ricoh.be/nl**

RICOH
imagine. change.

Alle merk- en/of productnamen zijn handelsmerken van hun bijbehorende eigenaren.
Copyright © 2018 Ricoh Europe PLC. Alle rechten voorbehouden. Deze brochure, de inhoud en/of lay-out ervan mogen niet worden gewijzigd en/of aangepast, gedeeltelijk of volledig worden gekopieerd en/of in andere werken worden opgenomen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Ricoh Europe PLC.