



Application Services

Optimaliseer uw
informatiestromen

Verhoog de efficiëntie en de prestaties van uw bedrijfsactiviteiten

Uw organisatie krijgt steeds meer informatie te verwerken die via verschillende communicatiekanalen binnenkomen. Ondanks deze toename van informatie wordt er van u verwacht dat u steeds sneller reageert. Efficiënte verwerking en doorstroming van informatie is dan ook cruciaal om uw concurrenten vóór te blijven.

Ricoh helpt organisaties om deze informatiestromen te verwerken en beheren. Ze biedt een breed aanbod aan oplossingen die elk aspect van de informatieomgeving, ongeacht de omvang en complexiteit, optimaliseert en zorgt voor meetbare verbeteringen van de processen. Samen met de klant wordt er gekeken welke oplossing het meest geschikt is voor de aanwezige informatiestroom, rekening houdend met de doelstellingen en de uitdagingen van zijn organisatie.

Bespaar kosten, werk efficiënter en verhoog de productiviteit binnen uw organisatie dankzij Ricoh haar Application Services!

87%

van de werknemers denken dat geavanceerde technologie een positieve invloed op hun winstgevendheid zou hebben.

Bron: Coleman Parkes Research

RICOH
imagine. change.

Voor elk type informatiestroom en proces, de gepaste oplossing

Is het behandelen van papieren documenten een essentieel onderdeel van uw dagelijkse bedrijfsvoering? Verwerkt u HR-documenten (sollicitatieformulier, diploma's, contracten,...)? Verstuurt u facturen? Behandelt u dossiers? Onze oplossingen zijn inzetbaar voor elk type organisatie. **Wat uw sector ook is (banking, onderwijs, transport,...) en in welk departement u ook werkt (HR, logistiek, facturatie,...), wij beschikken over de passende oplossing.**

Ricoh haar Application Services beschikt over een breed aanbod aan geavanceerde oplossingen om informatiestromen te verwerken en te beheren.



1 **Verlies geen tijd meer met het zoeken van documenten!**

Stel uw papieren documenten digitaal beschikbaar binnen uw organisatie. Samen met u bepalen we de manier van digitaliseren (automatisch, manueel of beide), de route, de bestemming van de documenten en de indexen waarmee ze opgezocht kunnen worden. **Zo zijn uw documenten altijd toegankelijk voor de juiste persoon, op de juiste plaats en in het juiste formaat. Gedaan met tijd te verliezen!**

2 **Stroomlijn het proces van uw bestelbonnen, facturen,...**

Personaliseer uw uitgaande documenten (facturen, bestelbonnen,...) en stroomlijn uw workflows. Maak digitale templates aan van uw documenten die u volledig kan personaliseren. Vervolgens worden deze documenten op de juiste plaats in het proces aangeboden voor verdere verwerking. Ze worden naar een printer gestuurd, in een archief opgeslagen of per mail gestuurd. **Win tijd door het proces van uw uitgaande documenten te optimaliseren!**

3 **Raadpleeg uw dossiers waar u ook bent!**

Sla uw documenten op in digitale dossiers. Samen met u bepalen we de indeling, de zoekcriteria en de procedure. Door integratie met bestaande systemen kan u de voortgang van dossiers opvolgen. **Zo heeft u altijd een duidelijk statusoverzicht van uw dossiers!**

4 **Win tijd met uw facturatie!**

Het verwerken van een factuur neemt bij 25% van de bedrijven gemiddeld 3 weken in beslag. Elk binnenkomende factuur legt een tijdrovend traject af: stempelen, coderen, kopiëren, controleren door één of meerdere personen, goedkeuren, betalen, archiveren.... **Reken af met deze omslachtige handelingen door dit proces volledig te digitaliseren. Win tijd en beschik altijd over een actueel statusoverzicht van uw facturen!**

5 **Verhoog de productiviteit van uw HR-afdeling!**

Digitaliseer al uw HR-documenten waardoor u het hele proces van documentcreatie, -bewerking, distributie, goedkeuring en archivering volledig kunt automatiseren. **Dit kan een HR-afdeling maar liefst tot 30% productiviteitsverbetering opleveren!**

6 **Vind al uw documenten terug op één centrale plaats!**

Beheer uw documenten op een centrale plaats om uw processen te optimaliseren. Het registreert alle soorten papieren en digitale documenten in één veilige en gemakkelijk te beheren centrale elektronische opslagplaats. **Dankzij de snelle elektronische verwerking van uw documenten verhoogt u uw concurrentiekracht, productiviteit en drukt u kosten!**

7 **Heeft u nog archiefkasten vol met papieren documenten?**

Digitaliseer uw archiefkasten, conform aan de opgestelde richtlijnen, en indexeer ze zodat u ze snel kan terugvinden. **Vind al uw documenten terug op één centrale plaats!**



Bijstand nodig?

Weet u niet waar of hoe te beginnen? Ervaren Ricoh-specialisten helpen u graag verder. Zij kunnen uw informatiestromen analyseren en u helpen te identificeren welke oplossing u nodig heeft om uw informatiestromen te optimaliseren. Wij bieden praktische ondersteuning doorheen het hele proces en kunnen u helpen met de implementatie, het onderhoud en het beheer.

Zodra de oplossing geïnstalleerd is, kiest de klant zelf de manier van beheer en ondersteuning, volgens hun eigen voorkeur: gebaseerd op interne middelen of door te vertrouwen op onze ervaren support teams.

Steeds op zoek naar de beste oplossing

Ricoh is steeds op zoek naar oplossingen die het best beantwoorden aan uw behoeften. Zelfs wanneer deze oplossing op maat moet worden gemaakt voor uw organisatie of uniek blijkt te zijn voor uw applicatie-omgeving of bedrijfssector. Ricoh selecteert de meest geschikte partners om aan uw exacte noden te voldoen.

KOFAX

 **Office 365**

 **SharePoint**

Docuware

Kodak alaris

Arco
digital paperflow



Betreed het digitale tijdperk!

Uit onderzoek blijkt dat technologie zich sneller ontwikkelt dan gerelateerde interne processen. **De belangrijkste activiteit die de grootste positieve invloed op bedrijfsgroei heeft, is het optimaliseren van de bedrijfsprocessen.** Wacht niet te lang met het optimaliseren van uw informatiestromen en betreed het digitale tijdperk om uw concurrenten vóór te blijven!

1/3

van het management maakt zich zorgen dat hun organisatie de technologische veranderingen niet bij kan houden en dat ze hun concurrentiekracht zullen verliezen.

Bron: Coleman Parkes Research

In het kort

Het portfolio van Ricoh haar Application Services bestaat uit het capteren van informatie, het verwerken in digitale workflows, het opslaan, delen, omvormen en afleveren.

Uw voordelen

- Vermindert administratie waardoor u de kosten verlaagt
- Verhoogt de productiviteit
- Versnelt processen
- Win tijd
- Focus op uw kernactiviteiten



Uw partner
voor al uw
bedrijfsbehoeften!

Waarom Ricoh?

Niet voor niets is Ricoh wereldwijd marktleider op het gebied van duurzame IT- en documentmanagement-oplossingen. Wij bewijzen dat bedrijven van elke omvang efficiënter, duurzamer en productiever kunnen werken. Daarnaast kunt u kosten besparen en beter beheren.

Door intensief samenwerken, creatief denken, adviseren en trainen komen we tot gepersonaliseerde en efficiënte oplossingen. Daarmee vereenvoudigt u al uw documentintensieve processen, kunt u informatie beter beheren en heeft u altijd toegang tot de juiste informatie.

Zo vertalen we uw wensen in slimme ideeën en concrete oplossingen. imagine. change.

Interesse?

Wenst u meer informatie over onze Application Services? Aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

Ricoh België



Medialaan 28A | 1800 Vilvoorde



+32 (0)2 558 22 11



info@ricoh.be

RICOH
imagine. change.